

Príloha č. 1

ku Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku pre spoločný mikroprojekt

Partnerská dohoda realizácii mikroprojektu

s názvom: Zachovanie dedičstva Goralov v slovensko-poľskom pohraničí ,
ktorý sa uchádza o získanie finančného príspevku z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Programu Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020.

Dohoda uzatvorená medzi

Obec Ždiar (vystupujúci ako Vedúci partner mikroprojektu) so sídlom v Ždiar 202, 059 55 Ždiar zastúpeným:

Ing. Pavol Bekeš, starosta Obce Ždiar

a

Gmina Bukowina Tatrańska (vystupujúci ako Partner¹) so sídlom v Długa 144, 34-530 Bukowina Tatrzańska , zastúpeným:

Stanislaw Andrzej Lukaszczyk, wójt Gminy Bukowina Tatrzańska

§ 1

1. Predmetom dohody je realizácia mikroprojektu s názvom: **Zachovanie dedičstva Goralov v slovensko-poľskom pohraničí ,**
2. Mikroprojekt predpokladá v lehote od mája 2017 do apríla 2018 realizáciu nasledujúcich úloh:
Úprava priestorov múze Ždiarskeho domu pre potreby vytvorenia galérie
Organizácia cezhraničného podujatia spojeného s vernisážou fotografií
Modernizácia priestorov domu ľudovej kultúry
Organizácia dvoch fotografických výstav a spoločného cezhraničného podujatia goralských kapie

¹ Je potrebné zadať číslo partnera (v súlade so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku). Ak sa na realizácii mikroprojektu podieľa viac partnerov, je v zmluve potrebné uviesť každého z nich.

Riadenie a propagácia mikroprojektu

§ 2

Celkové plánované výdavky na mikroprojekt sú vo výške 117 361,04 € (slovne: stosedemnásťtisícristošesťdesiatjeden 04/100 EUR z toho:

- a. spolufinancovanie z prostriedkov EFRR 99 756,88€(slovne: deväťdesiatdeväťtisícšesťdesiatšesť 88/100) EUR, čo predstavuje 85 % z celkových výdavkov mikroprojektu,
- b. spolufinancovanie z prostriedkov štátneho rozpočtu vo výške 8794,92€ (slovne: osemtisícšesťdesiatštyri 92/100) EUR, čo predstavuje 7,49% z celkových výdavkov mikroprojektu,
- c. vlastné zdroje predstavujú 8809,24€ (slovne: osemtisícosemstodeväť 24/100) EUR, čo predstavuje 7,51 % z celkových výdavkov mikroprojektu,

z čoho: 58 537,52€ (slovne: päťdesiatosemtisícpäťstotridsaťsedem 52/100) EUR uhradí Vedúci partner mikroprojektu, a 58 823,52€ (slovne: päťdesiatosemtisícosemstodvadsaťtri 52/100) EUR uhradí Partner mikroprojektu č. Gmina Bukowina Tatrańska ².

§ 3

V prípade schválenia Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na vyššie uvedený mikroprojekt:

1. Vedúci partner mikroprojektu sa zaväzuje³:

- 1) zabezpečenie náležitého vynakladania finančného príspevku určeného na realizáciu mikroprojektu všetkými partnermi realizujúcimi mikroprojekt;
- 2) koordinovať a sprostredkovať komunikáciu medzi ostatnými Partnermi mikroprojektu a Euroregiónom/VÚC. Vedúci partner je povinný poskytovať ostatným Partnerom dokumenty a informácie získané z Euroregiónu/VÚC potrebné k realizácii úloh, v papierovej aj v elektronickej verzii;
- 3) včasne začať realizáciu mikroprojektu, implementovať všetky úlohy plánované v mikroprojekte a ukončiť mikroprojekt podľa harmonogramu spoločne dohodnutého s ostatnými partnermi. V prípade potreby je vedúci partner povinný prijať opatrenia, ktorých cieľom je aktualizácia vyššie uvedeného harmonogramu;
- 4) zabezpečiť správnosť realizácie úloh mikroprojektu a bezodkladne informovať partnerov o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať negatívny vplyv na lehoty a rozsah úloh naplánovaných vo vecnom harmonograme;
- 5) zabezpečiť finančné prostriedky na realizáciu svojej časti mikroprojektu a vložiť vlastné zdroje;
- 6) prijímať všetky opatrenia nevyhnutné na včasné získanie finančného príspevku, ako aj bezodkladné prevádzanie príslušných častí finančného príspevku na bankové účty

² Je potrebné zadať výdavky podelené na jednotlivých partnerov (ak sa na realizácii mikroprojektu podieľa viac partnerov)

³ Je potrebné zadať rozsah činností, za ktoré bude zodpovedný žiadateľ.

- partnerov v lehote do 10⁴ pracovných dní odo dňa zaúčtovania sumy finančného príspevku na účte vedúceho partnera;
- 7) koordinovať realizáciu informačných a propagačných aktivít jednotlivými partnermi, ktoré vyplývajú z ustanovení uvedených v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a vo vecnom harmonograme;
 - 8) implementovať úlohy dohodnuté s partnermi, ktoré sú nevyhnutné pre splnenie stanovených cieľov mikroprojektu;
 - 9) uistiť sa, že výdavky predložené partnermi zúčastňujúcimi sa na mikroprojekte boli vynaložené na realizáciu mikroprojektu a zodpovedali dohodnutým úlohám;
 - 10)...

Súčasne vedúci partner mikroprojektu vyhlasuje, že žiadne výdavky v žiadosti o platbu v rámci vyššie spomenutého mikroprojektu neboli, nie sú a nebudú financované zo žiadnych iných prostriedkov EÚ.

2. Každý z partnerov je povinný⁶:

- 1) prijímať všetky opatrenia nevyhnutné na včasnú a úplnú realizáciu jeho časti mikroprojektu;
- 2) prijímať všetky nevyhnutné opatrenia, ktoré umožnia vedúcemu partnerovi plniť povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku pre mikroprojekt;
- 3) zabezpečiť, aby bola verejnosť informovaná o výške finančného príspevku v mikroprojekte, v súlade s požiadavkami uvedenými v Programe a v aktuálnej Príručke pre prijímateľa;
- 4) monitorovať, či jeho časť mikroprojektu dosahuje k nej pridelené hodnoty cieľových ukazovateľov výstupu, ktoré sú uvedené v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku;
- 5) bezodkladne informovať Euroregión/VÚC prostredníctvom vedúceho partnera o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na zníženie oprávnených výdavkov mikroprojektu, predovšetkým o možnosti spätného získania DPH a o príjmoch, ktoré neboli zohľadnené počas fázy poskytovania finančného príspevku;
- 6) sprístupňovať dokumenty a poskytovať potrebné vysvetlenia Euroregiónu/VÚC prostredníctvom vedúceho partnera v lehote, ktorú určil vedúci partner.
- 7) bezodkladne informovať vedúceho partnera o takej zmene svojho právneho stavu, na základe ktorého nie je schopný plniť požiadavky týkajúce sa partnera a určené v Programe;
- 8) bezodkladne informovať vedúceho partnera o svojom bankrote, likvidácii alebo vyhlásení konkurzu;
- 9) bezodkladne vrátiť finančný príspevok, ktorý mu bol poskytnutý neoprávnene;
- 10) niesť plnú a výhradnú zodpovednosť za realizáciu úloh, ktoré mu boli pridelené a ktoré boli opísané v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku;
- 11) bezodkladne informovať vedúceho partnera o významných skutočnostiach, ktoré ovplyvňujú správnosť, včasnosť, efektívnosť a komplexnosť ním realizovaných úloh;

⁴ Stanovenie počtu dní po dohode medzi VP a PP

⁵ Ostatné úlohy VP po dohode medzi VP a PP

⁶ Je potrebné zadať rozsah činností, za ktoré budú zodpovední partneri.

- 12) niešť zodpovednosť v prípade odhalenia nezrovnalostí pri realizácii úloh v rámci mikroprojektu určených pre daného partnera v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku
- 13) ...⁷

Súčasne partner/partneri mikroprojektu vyhlasujú, že žiadne výdavky naplánované v rámci vyššie spomenutého mikroprojektu neboli, nie sú a nebudú financované zo žiadnych iných prostriedkov EÚ.

§ 4

Dohoda je uzavretá na dobu určitú: od dátumu podpísania dohody do dňa finančného ukončenia realizácie mikroprojektu, t.j. do získania poslednej refundácie od Euroregiónu/VÚC.

§ 5

V prípade nezískania finančného príspevku v rámci vyššie uvedeného mikroprojektu na úlohy vymenované v § 1 bod 2 stráca zmluva platnosť.

3.4.2017 signet

3.4.2017 signet..

*Dátum, podpis a pečiatka
Vedúceho partnera*

*Dátum, podpis a pečiatka
Partnera/Partnerov*

⁷ Ďalšie záväzky PP po dohode medzi VP a PP